**TyfloCentrum Olomouc, o.p.s. hledá Koordinátora sociálních služeb, vedoucí střediska**

Úvazek 0,5

* Koordinace poskytování služby odborného sociálního poradenství.
* Vedení procesu jednání se zájemcem, plánování průběhu poskytování služby, vedení  
  výkazů souvisejících se službou odborné poradenství, zjišťování zpětné vazby od klientů.
* Koordinace služby sociální rehabilitace zaměřené na podporu zaměstnávání osob se  
  zrakovým postižením.
* Metodika a administrativa s výše uvedeným spojená, evidence služeb a její průběžný  
  monitoring. Vedení výkaznictví služby, evidence, práce s monitorovacími podklady.
* Práce se standardy kvality služeb (vytváření, dohlížení nad dodržováním standardů  
  dohlížení nad implementací standardů dané služby do praxe a jejich pravidelná  
  aktualizace.
* Koordinace týmu pracovníků přímé péče ve službě, konzultace postupů služeb.
* Podílení se na vytváření metodik provázaných se standardy kvality služeb.

Úvazek 0,25

* Koordinace činnosti střediska informatiky a digitalizace, příprava a realizace školících  
  kurzů různých forem.
* Vedení motivačních a hodnotících rozhovorů se zaměstnanci  
  střediska.
* Vedení týmových porad střediska, koordinace a vedení evidence docházky.
* Podílení se na projektové činnosti a vývoji služby sociálně aktivizační.

POŽADUJEME

* VŠ, VOŠ vzdělání dle zákona o soc. službách, praxe a zkušenosti na pozici sociálního  
  pracovníka výhodou.
* Dobrá znalost zákona o sociálních službách, znalost a zkušenosti se standardy kvality  
  sociálních služeb, individuální plánování apod.
* Kladný vztah a empatii k osobám se zrakovým postižením, ochotu, vstřícnost. Kladný  
  vztah k administrativním činnostem spojených s realizací registrovaných sociálních  
  služeb.
* Aktivní a kreativní přístup k práci, samostatnost, analytické myšlení.
* Výborné komunikační schopnosti, dobré vyjadřovací schopnosti a písemný projev.
* Schopnost samostatné práce i týmové spolupráce.
* Odolnost vůči stresu, důslednost, ochota převzít zodpovědnost za rozhodnutí.
* Čistý trestní rejstřík.
* Dobrá znalost práce na PC.´

NABÍZÍME

* Práci na HPP, 0,75 úvazek, na dobu neurčitou s možností navýšení úvazku.
* Smysluplnou práci v organizaci, jejímž cílem je zvyšování kvality života osob se zrakovým postižením.
* Platové ohodnocení
* Motivační ohodnocení
* Možnost dalšího vzdělávání se a supervize
* Zaměstnanecké benefity - stravenky

**CV a motivační dopis zasílejte do 25. 1. 2017 včetně na email:  
tomanova@tyflocentrum-ol.cz**