# Harmonogram přípravy Státních závěrečných zkoušek a obhajob kvalifikačních prací v termínu duben – červen 2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivita** | **Termín** | **Odpovědnost** |
| Mezní termín podání písemné přihlášky k SZZ či k obhajobě kvalifikační práce | **28. dubna 2020 do 12:00 hod.**(úterý) | studenti |
| Mezní termín splnění studijních povinností | **28. dubna 2020 do 12:00 hod.**(úterý) | studenti |
| Mezní termín pro odevzdání a evidenci kvalifikační práce | **28. dubna 2020 do 12:00 hod.**(úterý) | studenti |
| Zpracování počtu studentů na jednotlivé SZZ a obhajoby kvalifikačních prací | **do 29. dubna 2020** zaslat proděkanovi pro studijní záležitosti PdF UP(středa) | studijní oddělení |
| Vypsání termínů na jednotlivé SZZ a obhajoby kvalifikačních prací proděkanem pro studijní záležitosti a předání jednotlivým pracovištím  | **do 2. května 2020**(sobota**)** | proděkan pro stud. záležitosti |
| Vypsání termínů SZZ a vypsání termínů obhajob kvalifikačních prací do STAGu | **do 4. května 2020****do 16:00 hod.**(pondělí) | pracoviště PdF UP |
| Přihlašování na SZZ a obhajoby kvalifikačních prací | **od 5. května 2020 od 8:00 hod.** (úterý) **do 10. května 2020 do 24:00 hod.** (neděle) | studenti |
| Zaslání seznamu studentů přihlášených na konkrétní termíny na studijní oddělení (pro přípravu spisů) a seznam místností určených pro SZZ | **do 12. května 2020** **do 12:00 hod.** (úterý) | pracoviště PdF UP |
| Příprava studijních spisů | **do 18. května 2020** (pondělí)k vyzvednutí od 7:30 hod. | studijní oddělení |
| Obhajoby a státnice | **18. 5. – 22. 5. 2020****25. 5. – 29. 5. 2020** **1. 6. – 5. 6. 2020** | pracoviště PdF UP |
| SZZ (učitelská způsobilost, KAZ, SPECPED) + záložní týden pro pracoviště s velkým počtem studentů | **výjimečně 8. – 9. 6. 2020**  | pracoviště PdF UP |

**Studenti jsou povinni si ověřit, zda mají na akademický rok 2019/2020 zapsané ve STAGu disciplíny:** obhajoba kvalifikační práce a příslušné státní závěrečné zkoušky. V případě, že tyto disciplíny studenti zapsané nemají, jsou povinni dostavit se za svou studijní referentkou, která jejich studijní agendu uvede do souladu se studijním programem.

**Vedoucí a oponenti** kvalifikačních prací jsou povinni zveřejnit **posudky** na závěrečnou práci nejméně

**jeden týden před konáním její obhajoby**. Lhůtu lze zkrátit jen se souhlasem studenta.

**SZZ - jarní termín (květen - červen)**

**Do 28. dubna 2020** musí mít každý student, který chce vykonat SZZ v jarním termínu, splněny všechny studijní povinnosti.

N**a studijní oddělení zašle student elektronicky SOUČASNĚ následující dokumenty:**

1. **zápisový list A** (Portál UP - moje studium - IS/STAG -  plnění předmětů - tisk zápisového listu A pro akademický rok 2019/2020, ZS i LS),
2. **písemnou** **přihlášku ke státní závěrečné zkoušce (k dispozici zde** [**https://www.pdf.upol.cz/student/administrativa/**](https://www.pdf.upol.cz/student/administrativa/)**,**
3. kvalifikační práci (bakalářskou nebo diplomovou) nahraje do systému STAG,
4. **po vložení práce do systému STAG zašle vytištěný a podepsaný formulář** ***„Údaje o bakalářské/diplomové práci“*** (Portál UP - moje studium - kvalifikační práce),
5. tištěnou podobu kvalifikační práce (1 výtisk) doručí student nejpozději v den konání obhajoby vedoucímu kvalifikační práce (závěrečná kvalifikační práce nebude potvrzována studijním oddělením).

**Upozorňuji na vnitřní normu PdF-B-20/04 Odevzdání a evidence závěrečných kvalifikačních (bakalářských a diplomových) prací, podávání přihlášek ke státním závěrečným zkouškám a obhajobám na PdF UP v souvislosti s mimořádnými opatřeními vlády v důsledku rizika pandemie COVID-19.**

 prof. PaedDr. Libuše Ludíková, CSc., v. r.

 děkanka PdF UP