**Pravidla naplňování Usnesení Vlády ČR přijatého 30. 4. 2020 s platností od 11. 5. 2020 a Mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví ČR ze dne 11. 5. 2020 pro realizaci obhajob kvalifikačních prací a státních závěrečných zkoušek na PdF UP v Olomouci v termínu 8. 6. – 30. 6. 2020**

**Příjemci: akademičtí pracovníci**

Na základě Usnesení Vlády České republiky č. 491/2020 o přijetí krizových opatření vydává děkanka PdF UP v Olomouci následující pravidla průběhu obhajob kvalifikačních prací
a státních závěrečných zkoušek, které budou probíhat na PdF UP v Olomouci **od 8. 6. 2020 do 30. 6. 2020.**

Z důvodu realizace opatření, která jsou zaměřena na potlačování šíření pandemie COVID-19 a realizace evidence pohybu osob v prostorách fakulty, vydávám v souladu s mimořádným opatřením Ministerstva zdravotnictví ze dne 11. května 2020 následující pravidla průběhu obhajob kvalifikačních prací a státních závěrečných zkoušek v mimořádném termínu
a návody na jejich dodržení.

1. Obhajob kvalifikačních prací a státních závěrečných zkoušek se mohou zúčastnit jen osoby, které v daném čase nemají nařízeno karanténní opatření, osoby bez projevů virového infekčního onemocnění (např. horečka, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu, apod.). Tuto skutečnost doloží všichni přítomní (členové komise i studenti) předsedovi zkušební komise čestným prohlášením o neexistenci příznaků virového infekčního onemocnění - viz příloha. V případě pochybností, nebo i jako součást registrace studentů před začátkem obhajob či zkoušek, je možné použít bezdotykového měření teploty.
2. Ve výjimečných případech hodných zvláštního zřetele a na základě výjimky děkanky je možné konat obhajoby kvalifikačních prací a státní závěrečné zkoušky on-line. V tomto případě bude proděkanem pro studium ve spolupráci s vedoucím garantujícího pracoviště stanoven termín a pravidla průběhu této obhajoby či státní zkoušky.
3. S ohledem na potřebu eliminace rizik šíření COVID-19 a zároveň evidenci pohybu osob doporučuji, aby obhajoby kvalifikačních prací a státní závěrečné zkoušky probíhaly v počtu max. 15 studentů přihlášených v jeden termín, na jedné zkušební místnosti tak, aby nedocházelo ke kumulaci skupin osob (zkoušející a studenti) větších než 15. Toto plavidlo platí pouze za předpokladu, že bude dodržen bezpečný vzájemný rozestup všech zúčastněných min. 1,5 m. Toto pravidlo se vztahuje
na celou dobu konání obhajob a státních závěrečných zkoušek (včetně přípravy, zkoušení a vyhlášení).
4. Při vstupu do zkušební místnosti jsou všichni přítomní povinni provést dezinfekci rukou, přičemž dezinfekční prostředek zajistí příslušné pracoviště.
5. Ve zkušební místnosti není povinné zakrytí úst a nosu ústní rouškou. Její použití je na individuálním zvážení všech zúčastněných (studentů, zkoušejících). V případě, že se zúčastnění ve zkušební místnosti budou pohybovat bez krytí ústní rouškou, je nutné dodržovat rozestupy mezi osobami min. 1,5 m a počet zúčastněných v místnosti není větší než 15. V případě, že kdokoliv ze zúčastněných při obhajobě
a státní závěrečné zkoušce patří k tzv. rizikové skupině ohrožené nákazou
COVID-19, jsou všichni přítomní na jeho žádost povinni použít zakrytí úst a nosu vlastní ústní rouškou.
6. Předseda komise je odpovědný za pořízení úplného zápisu o průběhu obhajoby
a státní závěrečné zkoušky do protokolu o obhajobě a státní závěrečné zkoušce. Zároveň je povinen zanést hodnocení obhajoby a státní závěrečné zkoušky známkou do systému IS STAG. Těmito úkoly může předseda pověřit tajemníka komise. Protokol je předseda komise, či jím pověřený tajemník, povinen vrátit v den konání obhajoby či státní závěrečné zkoušky zpět na studijní oddělení.
7. Při úpravě učebny pro obhajoby kvalifikačních prací a státních závěrečných zkoušek zakazuji užívat ubrusy z důvodu nutné dezinfekce.
8. V případě státní závěrečné zkoušky doporučuji pro zadání zkušebních otázek použity kartičky s číslem nebo zněním otázky, které si student ponechá po celou dobu zkoušky, tj. nepředává ji zkoušejícím a při odchodu ji odhodí do odpadkového koše. Případně při losování student pouze ukáže na zvolenou kartičku s číslem otázky či zadáním otázky.
9. Zadání témat či otázek ke státní závěrečné zkoušce doporučuji studentům předkládat v průhledných dezinfikovatelných obalech.
10. Studenti používají během přípravy na státní závěrečnou zkoušku k psaní poznámek vlastní psací potřeby. Papír na psaní poznámek k přípravě zajistí pracoviště. Papír
s přípravou student po použití zanechá ve zkušební místnosti. Přípravy studentů se nezakládají do protokolů. Budou archivovány na jednotlivých pracovištích.
11. Studentům je doporučeno dostavit se na obhajobu či státní závěrečnou zkoušku nejdříve 15 minut před jejím zahájením.
12. Studentům je přísně zakázáno se sdružovat a vytvářet malé skupiny
na chodbách. V případě přítomnosti více osob (max. 15) na chodbách je nutné dodržovat rozestupy min. 1,5 metru.
13. Vyhlášení výsledků musí proběhnout nejpozději na konci každého vypsaného termínu. Jako prevenci sdružování studentů po vykonání obhajoby či státní závěrečné zkoušky doporučuji komisím vyhlašovat výsledky průběžně.
14. Po skončení státní závěrečné zkoušky a vyhlášení výsledků je student povinen neprodleně opustit prostory fakulty.

**prof. PaedDr. Libuše Ludíková, CSc. v.r.
 děkanka PdF UP Olomouc**

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**

**O NEEXISTENCI PŘÍZNAKŮ VIROVÉHO INFEKČNÍHO ONEMOCNĚNÍ**

Já
 ….................................................................................................................................................

(jméno, příjmení)

Datum narození:

.........................................................

trvale bytem:

….................................................................................................................................................

prohlašuji, že se u mne neprojevují a v posledních dvou týdnech neprojevily příznaky virového infekčního onemocnění (např. horečka, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu, apod.).

**Jsem si vědom(a) právních následků v případě, že by toto prohlášení nebylo pravdivé.**

V .......................................

Dne ................................

 ………………………………………

 podpis