# **Harmonogram přípravy Státních závěrečných zkoušek a obhajob kvalifikačních prací v termínu srpen – září 2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivita** | **Termín** | **Odpovědnost** |
| Mezní termín pro podání písemné přihlášky k SZZ či k obhajobě kvalifikační práce | **10. července 2020 do 12:00 hod. (pátek)** | studenti |
| Mezní termín splnění studijních povinností | **10. července 2020 do 12:00 hod. (pátek)** | studenti |
| Mezní termín pro odevzdání a evidenci kvalifikační práce | **10. července 2020 do 12:00 hod. (pátek)** | studenti |
| Zpracování počtu studentů na jednotlivé SZZ a obhajoby kvalifikačních prací a pravidla vyplňování termínů | **do 15. července 2020 do 12:00 hod. zaslat na pracoviště PdF UP (středa)** | studijní oddělení |
| Vypsání termínů SZZ a vypsání termínů obhajob kvalifikačních prací do STAGu | **do 17. července 2020 do 16:00 hod. (pátek)** | pracoviště PdF UP |
| Přihlašování na SZZ a obhajoby kvalifikačních prací | **od 18. července 2020 od 8:00 hod. (sobota) do 21. července 2020 (úterý)** | studenti |
| Zaslání seznamu studentů přihlášených na konkrétní termíny na studijní oddělení (pro přípravu spisů) a seznam místností určených pro SZZ | **do 22. července 2020 do 15:00 hod. (středa)** | pracoviště PdF UP |
| Příprava studijních spisů | **do 19. srpna 2020 (středa)** | studijní oddělení |
| Obhajoby a státnice | **20. srpna 2020 (čtvrtek) - do 4. září 2020 (pátek)** | pracoviště PdF UP |

**Studenti jsou povinni si ověřit, zda mají na akademický rok 2019/2020 zapsané ve STAGu disciplíny:** obhajoba kvalifikační práce a příslušné státní závěrečné zkoušky. V případě, že tyto disciplíny studenti zapsané nemají, jsou povinni kontaktovat svou studijní referentku, která jejich studijní agendu uvede do souladu se studijním programem.

**Vedoucí a oponenti** kvalifikačních prací jsou povinni zveřejnit **posudky** na závěrečnou práci nejméně **jeden týden před konáním její obhajoby**. Lhůtu lze zkrátit jen se souhlasem studenta.

**Do 10. července 2020 do 12 hodin** musí mít každý student, který chce vykonat SZZ v podzimním termínu, splněny všechny studijní povinnosti, **na studijní oddělení odevzdá:**

N**a studijní oddělení zašle student elektronicky SOUČASNĚ následující dokumenty:**

1. **zápisový list A** (Portál UP - moje studium - IS/STAG -  plnění předmětů - tisk zápisového listu A pro akademický rok 2019/2020, ZS i LS),
2. **písemnou** **přihlášku ke státní závěrečné zkoušce (k dispozici zde** [**https://www.pdf.upol.cz/student/administrativa/**](https://www.pdf.upol.cz/student/administrativa/)**,**
3. kvalifikační práci (bakalářskou nebo diplomovou) nahraje do systému STAG,
4. **po vložení práce do systému STAG zašle vytištěný a podepsaný formulář** ***„Údaje o bakalářské/diplomové práci“*** (Portál UP - moje studium - kvalifikační práce),
5. tištěnou podobu kvalifikační práce (1 výtisk) doručí student nejpozději v den konání obhajoby vedoucímu kvalifikační práce (závěrečná kvalifikační práce nebude potvrzována studijním oddělením).

**Upozorňuji na vnitřní normu PdF-B-20/04 Odevzdání a evidence závěrečných kvalifikačních (bakalářských a diplomových) prací, podávání přihlášek ke státním závěrečným zkouškám a obhajobám na PdF UP v souvislosti s mimořádnými opatřeními vlády v důsledku rizika pandemie COVID-19.**

Prof. PaedDr. Libuše Ludíková, CSc., v. r.

děkanka PdF UP

V Olomouci dne 8. června 2020