

Nejčastější dotazy – přihlašování k SZZ

Jak se mám přihlásit k obhajobě?

Na přihlášce k SZZ zvolíte volbu – Obhajoba kvalifikační práce, vyplníte pracoviště, v rámci kterého práci píšete a dále příjmení a jméno vedoucího práce.

Pokud je pracovištěm, kde práci píšete USS, tak už se dále k obhajobě ve STAGu **NEPŘIHLAŠUJETE**. Termín Vám bude přidělen automaticky podle následujících kritérií: Pokud se hlásíte na jednu SZZ, termín Vám bude přidělen k této SZZ. Pokud konáte více SZZ, bude Vám termín přidělen k té zkoušce, kde v komisi zasedá jako člen této komise váš vedoucí práce, případně ke komisi, jejíž zaměření je neblíže k tématu Vaší práce. **Harmonogram obhajob je zveřejněn na stránkách USS cca do 3 - 4 dnů po ukončení přihlašování studentů k SZZ ve STAGu.**

Pokud máte práci zapsanou na jiném pracovišti než USS, přihlašujete se ve STAGu na termíny tohoto pracoviště.

Jaký druh termínu mám zvolit?

Řádný – jedná se o termín, na který se student hlásí **po splnění všech studijních povinností**. (Může se jednat o jarní podzimní i zimní termíny)

Opravný termín – jedná se o termín, na který se student hlásí opakovaně **po předchozím neúspěšném pokusu**

Předtermín – realizuje se **pouze v zimním běhu SZZ** a je určen pouze pro studenty absolventských ročníků v řádné době studia (třetí ročníky Bc. studia, druhé ročníky NMgr. studia a páté ročníky Mgr. studia) - student musí mít splněné pouze **podmiňující předměty**.

Co mám dělat, když udělám chybu při vyplňování elektronické přihlášky?

Přihlášku můžete celou vyplnit znovu a odeslat. Při kontrole a zpracování přihlášek bereme v potaz vždy tu, která byla vyplněna jako poslední. Důležité je, abyste na studijní oddělení odevzdali také tu nejaktuálnější vygenerovanou přihlášku.

Jak se dostanu k vyplněné přihlášce?

Po kliknutí na tlačítko **ODESLAT** v el. Přihlášce se vám stáhne přihláška ve formátu word do vašeho PC (nejčastěji do složky Stažené soubory) Tuto přihlášku vytisknete, podepíšete a naskenovanou odešlete své studijní referentce spolu s ostatními požadovanými dokumenty.

Co dělat, když se po přihlášení k SZZ nemohu dostavit?

Přihláška k SZZ je závazná, pokud se student nemůže ze závažných důvodů dostavit, je nutno zaslat na studijní oddělení omluvenku – žádost o omluvu termínu (lékařské důvody, závažné

rodinné důvody) a to nejpozději do tří dnů od termínu konání SZZ. Pokud tak neučiníte, termín Vám propadne (bude hodnocen jako F)

Podal jsem přihlášku na studijní oddělení, ale nepřihlásil jsem se na termín ve STAGu.

V tomto případě vám bude termín přidělen automaticky. Rozpis studentů na jednotlivé SZZ (obhajoby) se zveřejňuje na stránkách USS v sekci /aktualni-informace-k-organizaci-szz/ cca do 3-4 dnů od ukončení přihlašování ve STAGu.

Nepodal jsem přihlášku na studijní oddělení, ale přihlásil jsem se na termín vypsaný ve STAGu

V tomto případě nemůžete SZZ vykonat, budete vyzván k odepsání se z termínu, k SZZ nebudete v tomto termínu připuštěni.

Důležité odkazy a normy

Přihláška k SZZ

<https://uss.flex-app.cloud/>

Vnitřní normy PdF UP ke SZZ:

[*PdF-B-23/12-ÚZ01 Státní závěrečné zkoušky na PdF UP \(1. úplné znění\)*](#)

[*PdF-B-23/12-N01 Státní závěrečné zkoušky na PdF UP – novela č. 1*](#)

Harmonogram přípravy SZZ na PdF UP: